


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт филологии Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИФЛ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор, чл.-кор. РАН

  
« 20 » января



И.В. Силантьев

2022 год

Должностная инструкция  
главного научного сотрудника

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность главного научного сотрудника.

1.2. На должность главного научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- ученую степень доктора наук;
- наличие за последние 3 года не менее шести научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах);
- руководство исследованиями по самостоятельным темам, в том числе грантам РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям);
- доклады на общероссийских и международных научных конференциях;
- подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук).

1.3. Главный научный сотрудник принимается на должность и освобождается от должности приказом директора (по итогам конкурса на замещение вакантной должности).

1.4. Главный научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных разработок;

- нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и Института по вопросам организации научной, в том числе оплаты труда и стимулирования работников;

- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности главный научный сотрудник руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ИФЛ СО РАН;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.6. Главный научный сотрудник подчиняется директору ИФЛ СО РАН.

## 2. Должностные обязанности

Главный научный сотрудник обязан:

2.1. Осуществлять научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований;

2.2. Участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения;

2.3. Формулировать направления исследований, организует составления программ и работ, определяет методы и средства их проведения;

2.4. Координировать деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

2.5. Анализировать и обобщать полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

2.6. Проводить научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

2.7. Определять сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

2.8. Участвовать в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

2.9. Осуществлять подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными работами);

2.10. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.11. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте.

### 3. Права

Главный научный сотрудник вправе:

3.1. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Института информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

3.5. Требовать от руководства Института оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

### 4. Ответственность

Главный научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба Институту - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 28.12.2022 № 93